

Inloggen My Cashless

Om gebruik te maken van de periodieke opdracht dient u in te loggen op MyCashless.nl. Klik op het gewenste betaalmiddel, waarvoor u de periodieke opdracht wil instellen. Daarna verschijnt u op ["Mijn Dashboard"](#). Vervolgens klikt u op ["instellingen"](#).



Wanneer u op ["instellingen"](#) heeft geklikt kiest u voor de functie ["Periodieke opdracht"](#). Op dat moment kunt u uit de volgende twee functies kiezen om uw portemonnee op te waarderen:



1. Een nieuwe periodieke opdracht instellen
2. Geplande opdrachten bekijken

Periodieke opdracht instellen

Om de ["periodieke opdracht"](#) in te stellen dient u de volgende stappen in te vullen:

1. Vul hier het bedrag in wat wekelijks of maandelijks overgeschreven dient te worden
2. Vul hier de 8-cijferige activatiecode of het e-mailadres in
3. Als de gebruiker is gevonden, wordt dit veld automatisch gevuld
4. Hier kan gekozen worden voor een wekelijks of maandelijks *(elke eerste van de maand)* periodieke opdracht
5. Deze optie is alleen zichtbaar wanneer u voor een wekelijkse periodieke opdracht kiest
6. Kies een datum wanneer de periodieke opdracht uitgevoerd mag worden *(bij maandelijks is dat eerste van de start maand)*
7. Hier kan de einddatum van de opdracht worden ingevuld *(dit is optioneel en dus niet verplicht)*
8. Hier kan aangegeven worden wat het maximale saldo van de extra portemonnee moet zijn *(dit is optioneel en dus niet verplicht)*
9. Geef een omschrijving aan de periodieke opdracht, bijv. "Lunchgeld"

Geplande opdrachten bekijken

Wanneer u terug gaat naar ["instellingen"](#) kunt u ook kiezen voor ["geplande opdrachten"](#). Dit zijn opdrachten die u heeft ingesteld bij ["periodieke opdracht"](#).



Ingestelde ["periodieke opdrachten"](#) kunnen verwijderd worden. Dit doet u per ingestelde opdracht door op de knop ["verwijderen"](#) te klikken.

U kunt ook ingestelde ["periodieke opdrachten"](#) aanpassen. Dit doet u per ingestelde opdracht door op de knop ["aanpassen"](#) te klikken. Hierbij kunt u bijvoorbeeld de wekelijkse ["periodieke opdracht"](#) aanpassen naar een maandelijksse opdracht.

Let op. U kunt niet meerdere ingestelde "periodieke opdrachten" op één dezelfde portemonnee naam instellen.

Een voorbeeld:

In de afbeelding hierboven staat een ingeplande opdracht voor 'Niels Krijgsman' ingesteld. Indien u een nieuwe opdracht gaat instellen op 'Niels Krijgsman' dan vervalt de periodieke opdracht van 16-11-2015.